

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Styrelseprotokoll 2022-07-02 korrigerat

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande
Namn: 2022-07-02 Styrelsemöte.pdf
Storlek: 192011 byte
Hashvärde SHA256:
be0f4caae7dc25bb23951044291dab563c573a2363c8faf704b8255e24b06268

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Taru Helena Ylikylä

Signerat med BankID 2022-08-09 13:45 Ref: 0fc12944-06f1-4268-a679-e37a9c55ecaa

Lars Olof Lennart Carlén

Signerat med BankID 2022-08-08 17:26 Ref: 7774f6f1-0df6-4c5a-9ebd-dfcec9ae2e9

AGNES THORLAKSDOTTIR

Signerat med BankID 2022-08-08 17:20 Ref: 626c114a-b387-4138-9b56-a1497eee5cea



Protokoll fysiskt styrelsemöte 2022-07-02

Närvarande: Lars Olof Carlén, Agnes Thorlaksdottir, Kathleen Berggren, Urban Prytz, Taru Ylikylä, Michael Blom, Nathalie Omre

Adjungerad: Sara Nordin

Anmält förhinder: Anne Weiefors

§24 Mötets öppnande

Ordförande Lars Olof Carlén öppnade upp mötet och hälsade alla deltagare välkomna.

§25 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§26 Val av protokollförelse

Agnes Thorlaksdottir valdes till att föra protokollet

§27 Val av protokolljusterare

Taru Ylikylä valdes till att jämte ordförande justera protokollet.

§28 Allmänna diskussioner

Karolin Haglund meddelade 2022-07-01 via Messenger att hon avgår ur styrelsen med omedelbar verkan på grund av hälsoskäl. Styrelsen noterade meddelandet.

Under mötet diskuterades utställningsfrågor. Nathalie rapporterade om status för sponsring. Taru rapporterade om status för bokade ringsekreterare samt problem som uppstår när resor och hotell ska bokas för domare eftersom hon inte har tillgång till några ekonomiska medel. Michael rapporterade om utställningsplaneringen för 2023.

Styrelsen enades om följande olika roller och uppdrag vid utställningsplanering och utförande.

1. SDHK-UK

- 1.1. Planering
- 1.2. Kontakt med klubbarna
- 1.3. Utse/föreslå representant från SDHK vid varje utställning
- 1.4. Boka domare och ringsekreterare
- 1.5. Sköta logistik

2. SDHK:s representant på utställningsplatsen

- 2.1. Presentera sig för samarrangörer och eventuella andra kontaktpersoner
- 2.2. Lämna telefonnummer i sekretariatet
- 2.3. Kontrollera att alla bär namnskyltar
- 2.4. Välkomna domare och ringsekreterare
- 2.5. Bistå med information och hjälp
- 2.6. Lyssna in och vandra runt på platsen, mingla
- 2.7. Utvärdera efter utställningen genom att prata med funktionärer, ringsekreterare, domare och samarrangörer.
- 2.8. Återrapportera till styrelsen

3. Avtalskrivning

- 3.1. Med länsklubb – vem gör vad
- 3.2. Med samarrangörer – specifikt avtal per utställningsplats
- 3.3. Någon från SDHK kontaktar samarrangerande rasklubb en månad innan utställningen för att checka av att alla punkter i avtalet följs.



4. Att ta fram

- 4.1. Funktionärsband - väl synliga
- 4.2. Rollskyltar för varje rasklubb med utrymme för namn, ska finnas i sekretariatlådan
- 4.3. Uppdragsbeskrivning, Lathund för samarrangörer, ska läggas på hemsidan
- 4.4. Förtydligande för vad som gäller för barn med hund

5. MÅL

- 5.1. Trevliga utställningar
- 5.2. Bra domare
- 5.3. Trivsamt
- 5.4. Det ska vara kul att ställa hos oss
- 5.5. Bäst i SKK

Lathund för samarrangerande rasklubbar

Dokumentet gicks igenom punkt för punkt och för att fastställas på nästa ordinarie styrelsemöte. Inför varje utställning med samarrangörer ska dokumentet skickas till den samarrangerande klubben samt ett avtal gällande den utställning den har fått sig tilldelad.

Preliminär planering för utställningar 2024

Hässleholm 11/5, Vänersborg 9/6, Borås 29/6, Västerås 13/7, Boden 19-20/7, Eskilstuna JUBILEUMSUTSTÄLLNING 24-25/8, Högbo 8/9, Tågarp 15/9, Timrå 6/10

SDHK-AK

Kathleen rapporterade om Avelskommitténs arbete och planer för avelskonferens hösten 2022.

§29 Beslut:

Styrelsen beslutade följande:

- a t t skicka skrivelse till SKK-FK om stadgefråga
- a t t ta fram namnskyltar för funktionärer och samarrangörer vid utställningar
- a t t ge kassören i uppdrag att ta fram betalkort för Taru Ylikylä för bokning av resor och hotell
- a t t utställningsadministratör skall skicka listor över anmälda i varje ras till medlemsansvarig så fort anmälningstiden har gått ut. Agnes fick i uppdrag att meddela administratören detta.
- a t t planera för jubileumsutställning den 24-25 augusti 2024 i Eskilstuna där rasklubbarna ska beredas möjlighet till egna specialer ena dagen och SDHKs utställning andra dagen.

§30 Nästa möte:

Ordinarie styrelsemöte 2022-07-12 via Teams

§31 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla deltagare för dagens möte och förklarade mötet avslutat.

Signeras elektroniskt av

Lars- Olof Carlén, ordförande

Agnes Thorlaksdottir, vid protokollet

Taru Ylikylä, justerare